

Freuen Sie sich auf interessante Aufgaben, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einen modernen Arbeitsplatz in großzügigen Büroräumen im Südwesten Berlins

Die Kuban-Luft-Klimatechnik und Apparatebau GmbH ist seit 1959 in ganz Deutschland, vorrangig in Berlin, tätig. Namenhafte Kunden aus den verschiedensten Branchen versprechen einen abwechslungsreichen Büroalltag.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir aktuell einen/eine Mitarbeiter/in Buchhaltung und Sekretariat in Teilzeit (20-30 Std.).**

#### **Ihr Tätigkeitsfeld::**

- Unterstützung der lokalen Geschäftsführung
- allgemeine administrative und büroalltägliche Aufgaben
- Bearbeitung des Schriftverkehrs (E-Mails, Briefe)
- vorbereitende Arbeiten der Buchhaltung und Lohnabrechnung
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen nach Vorgabe mit unserer EDV
- Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- Terminvergabe und -Abstimmung
- Kontrolle des Kalenders und Bauzeitenplans auch in Hinblick auf Urlaubsplanung
- Ablagen- und Aktenmanagement, Datenbankpflege mit unserem EDV-Systemanbieter
- Vorbereitung und Erstellung von Reports, monatliches Berichtswesen
- Organisation der allgemeinen Büroarbeit
- Organisation und Verwaltung von Büromaterial
- Organisation und Abrechnung von Geschäftsreisen (Hotel-, Flug- und sonstige Buchungen)

#### **Was wir bieten:**

- Arbeiten mit moderner Software inkl. CRM System für effizientes Arbeiten
- EDV-basiertes Arbeiten im Austausch mit den Mitarbeitern
- gute Bezahlung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- großzügiger, moderner Arbeitsplatz
- familiäre Atmosphäre

#### **Qualifikationen**

- Ausbildung als Bürokauffrau, -mann oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- **sehr gute Kenntnisse in MS Office** (Outlook, Excel, Word)
- Kenntnisse in **StarMoney Business** von Vorteil
- Kenntnissen in **Branchensoftware (z.B. shm profit handwerk)** von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit
- höfliches, zuvorkommendes Auftreten
- selbständige Arbeitsweise und Genauigkeit
- Loyalität gegenüber Mitarbeitern und Geschäftsführung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbung direkt per Email an [info@kuban-klimatechnik.de](mailto:info@kuban-klimatechnik.de)  
oder per Post an

KUBAN Luft-Klimatechnik und Apparatebau GmbH  
Hohentwielsteig 6  
14163 Berlin-Zehlendorf

**Ansprechpartner**

Herr Detlev Kuban (Geschäftsführer)

Frau Anja Busch (Buchhaltung)