

Freuen Sie sich auf interessante Aufgaben, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einen modernen Arbeitsplatz in großzügigen Büroräumen im Südwesten Berlins

Die Kuban-Luft-Klimatechnik und Apparatebau GmbH ist seit 1959 in ganz Deutschland, vorrangig in Berlin, tätig. Namenhafte Kunden aus den verschiedensten Branchen versprechen einen abwechslungsreichen Büroalltag.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir aktuell einen/eine Mitarbeiter/in Buchhaltung und Sekretariat in Teilzeit (20-30 Std.).

Ihr Tätigkeitsfeld::

- Unterstützung der lokalen Geschäftsführung
- allgemeine administrative und büroalltägliche Aufgaben
- Bearbeitung des Schriftverkehrs (E-Mails, Briefe)
- vorbereitende Arbeiten der Buchhaltung und Lohnabrechnung
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen nach Vorgabe mit unserer EDV
- Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- Terminvergabe und -Abstimmung
- Kontrolle des Kalenders und Bauzeitenplans auch in Hinblick auf Urlaubsplanung
- Ablagen- und Aktenmanagement, Datenbankpflege mit unserem EDV-Systemanbieter
- Vorbereitung und Erstellung von Reports, monatliches Berichtswesen
- Organisation der allgemeinen Büroarbeit
- Organisation und Verwaltung von Büromaterial
- Organisation und Abrechnung von Geschäftsreisen (Hotel-, Flug- und sonstige Buchungen)

Was wir bieten:

- Arbeiten mit moderner Software inkl. CRM System für effizientes Arbeiten
- EDV-basiertes Arbeiten im Austausch mit den Mitarbeitern
- gute Bezahlung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- großzügiger, moderner Arbeitsplatz
- familiäre Atmosphäre

Qualifikationen

- Ausbildung als Bürokauffrau, -mann oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- **sehr gute Kenntnisse in MS Office** (Outlook, Excel, Word)
- Kenntnisse in **StarMoney Business** von Vorteil
- Kenntnissen in **Branchensoftware (z.B. shm profit handwerk)** von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit
- höfliches, zuvorkommendes Auftreten
- selbständige Arbeitsweise und Genauigkeit
- Loyalität gegenüber Mitarbeitern und Geschäftsführung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbung direkt per Email an info@kuban-klimatechnik.de
oder per Post an

KUBAN Luft-Klimatechnik und Apparatebau GmbH
Hohentwielsteig 6
14163 Berlin-Zehlendorf

Ansprechpartner

Herr Detlev Kuban (Geschäftsführer)

Frau Anja Busch (Buchhaltung)